

1.1 Onderhoud globale planning

Met het programma *Onderhoud globale planning* kan uw eigen touringcarvoorraad en die van derden voor de lange termijn worden vastgelegd. De vastlegging van de voorraad geschiedt per dag en per categorie touringcar.

We zijn bezig om de (jaarlijkse) routine van het aanmaken van de **globale planning** te vereenvoudigen. We willen uiteindelijk afstappen van het handmatig toevoegen van de globale planning per jaar en overgaan naar het automatisch opbouwen van de globale planning adhv. de categorieën in de wagens. Dit gaan we in twee stappen doen. De eerste stap is opgenomen in Trip-versie 3.800.

Speciaal hiervoor is het nieuwe programma *Beheer wagen categorie/klasse* toegevoegd. In dit programma kunnen de wagen categorieën en -klassen vastgelegd worden die u heeft. Lees hier meer over in hoofdstuk 1.2.

In *Onderhoud bustarieven* en *Onderhoud globale planning* kunt u alleen nog categorieën toevoegen die aanwezig zijn in *Beheer wagen categorie/klasse*.

Een buscategorie is in Trip samengesteld uit twee elementen:

- 1) de **categorie**: dit getal (max. 3 cijfers) staat voor het aantal zitplaatsen van de bus en
- 2) indien gewenst een **klasse**: een lettercode die voor het soort bus staat bijv. r = royal class, l = liftbus, v = vip, etc. Deze categorieën mag u zelf samenstellen. Gebruik bij voorkeur kleine letters (gemakkelijker met ingeven).
Bijvoorbeeld: 24v staat voor een 24-persoons VIP-bus.

Cat/kl
0
8
24/v
36/r
48
50
50/l
72/l
99/b

De bussen geboekt of in offerte worden verdeeld naar het soort rit:

Datum	Cat/kl	Dag	Max	Bev	D	A	C	M	P	Off	D	A	C	M	P	Opt
-------	--------	-----	-----	-----	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	-----

- Max = Maximale capaciteit per buscategorie
- Bev = aantal aangemaakte bevestigingen (opdrachten)
- Off = aantal aangemaakte offertes. Deze bussen worden door het systeem **nooit geblokkeerd (onder Opt en Bev wel)**. Deze bussen kunt u dus nog gebruiken bij een opdracht.
- Opt = aantal aangemaakte opties

De bevestigingen en Offertes zijn ook nog opgesplitst in het soort rit:

- D = Dagrit
- A = Avondrit
- C = Combinatierit
- M = Meerdaagse
- P = Pendel

Het soort rit wordt toegekend in *Onderhoud opdrachten* bij het aanmaken van de opdracht.

Buscategorie '0' (nul) staat voor het maximaal aantal bussen (van alle buscategorieën samen) per dag. Wanneer categorie '0' voor een bepaalde dag niet is aangemaakt, dan is het verhuren van bussen niet mogelijk. (Via constant A10303 is het mogelijk meer bussen van een buscategorie te verhuren dan er als voorraad is ingebracht.)

1.1.1 Aanmaken globale planning

U kunt de globale planning in één keer aanmaken voor bijv. een jaar, volg onderstaande stappen: (*dit kan alleen als de categorieën nog niet aanwezig zijn op deze data*)

1. Geef bovenin het venster de gewenste **Van en T/m datum** in waarvoor u de globale planning wilt aanmaken (druk NIET op verversen!)
2. Geef aan de rechterzijde van het scherm de gewenste **buscategorieën** in:
 - Cat=categorie (aantal zitplaatsen, max. 3 cijfers)
 - Kl=klasse (lettercode voor soort bus, niet verplicht, bijv. l=liftbus, etc)
 - Normaal=aantal bussen van deze categorie die doordeweeks beschikbaar zijn voor de planning
 - Weekend=aantal bussen van deze categorie die in het weekend beschikbaar zijn voor de planning.

Vergeet niet om **buscategorie 0 (nul)** aan te maken. Deze categorie staat voor het maximaal aantal bussen (van alle buscategorieën samen) per dag. **Wanneer categorie '0' voor een bepaalde dag niet is aangemaakt, dan is het verhuren van bussen niet mogelijk!**

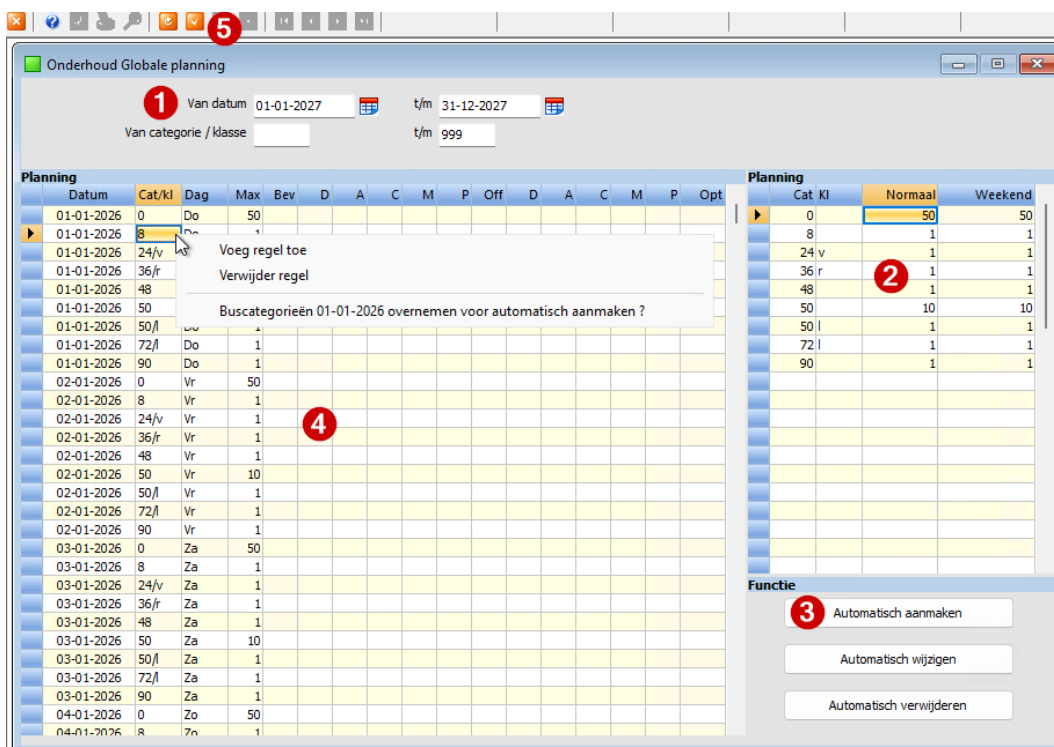
Het is ook mogelijk om de al bestaande buscategorieën te kopiëren, als volgt:

- Kies een datum uit waarvan u de categorieën wilt kopiëren
- Klik met de rechtermuisknop op één van de aanwezige categorieën en kies voor 'Buscategorieën <datum> overnemen voor automatisch aanmaken? De categorieën zijn nu gekopieerd naar de rechterkant.
Mocht u hier nog aantallen willen wijzigen, extra categorieën toe willen voegen of juist willen verwijderen, dan is dat nog mogelijk. Zorg ervoor dat u alles juist heeft ingevuld.

* Indien u een **nieuwe categorie** wilt toevoegen, dient u deze eerst aan te maken in het nieuwe programma *Beheer wagen categorie/klasse*! Dit is een nieuw programma; de kans is groot dat u dit programma nog niet in uw menu heeft staan! Neem hiervoor contact op met de helpdesk.

3. Klik op **Automatisch aanmaken**. De buscategorieën worden nu aangemaakt.
4. Daarna wordt de aangemaakte globale planning getoond.
5. **Vergeet niet om definitief op te slaan met de button Opslaan  in de werkbalk!**

De buscategorieën zijn in Trip gekoppeld aan de bustarieven. Als u een nieuwe buscategorie heeft aangemaakt, dan dient u hierbij ook een nieuw bustarief aan te maken (zie par. 2.10).

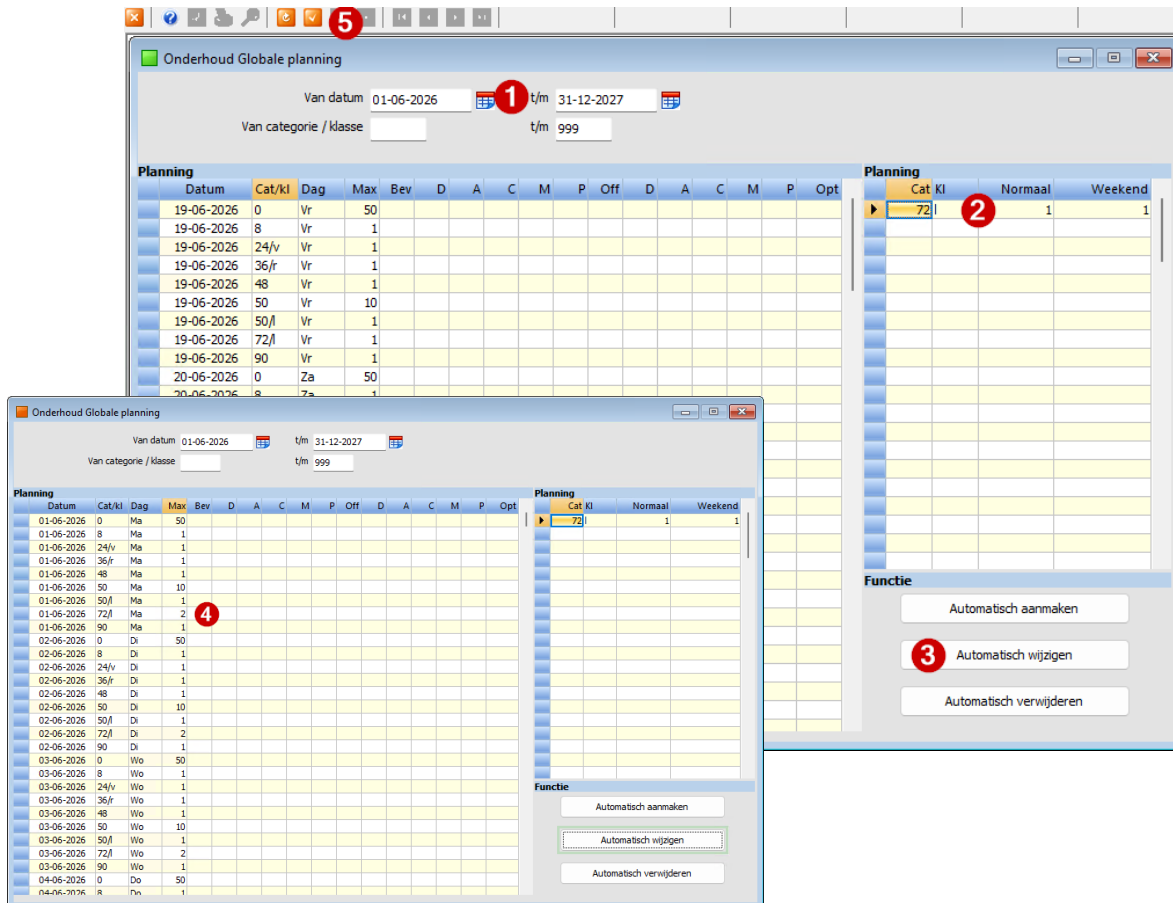


1.1.2 Wijzigen globale planning

Bij verkoop of aankoop van een touringcar, is het zinvol om het aantal van een bepaalde buscategorie aan te passen. Hiervoor gebruikt u Automatisch wijzigen. Let op: een wijziging in het aantal heeft geen effect op de al ingevoerde opdrachten in *Onderhoud opdrachten* (deze blijven gewoon bestaan).

Verhoging aantal

1. Geef bovenin het venster de gewenste **Van en T/m datum** in waarvoor u de globale planning wilt wijzigen (druk NIET op verversen!)
2. Geef aan de rechterzijde van het scherm bij het onderdeel Planning de **buscategorie** in doe u wilt gaan wijzigen. Het aantal bij Normaal en bij Weekend is nu het **MUTATIE** aantal. Dus in dit voorbeeld huidige capaciteit 72/l = 1, ingave bij Normaal en Weekend =1, nieuwe capaciteit 72/l wordt 1+1=2.
3. Klik op de button **Automatisch wijzigen**. Het aantal wordt nu gewijzigd.
4. Daarna wordt de gewijzigde globale planning getoond.
5. **Vergeet niet om definitief op te slaan met de button Opslaan**  in de werkbalk!



Verlaging aantal

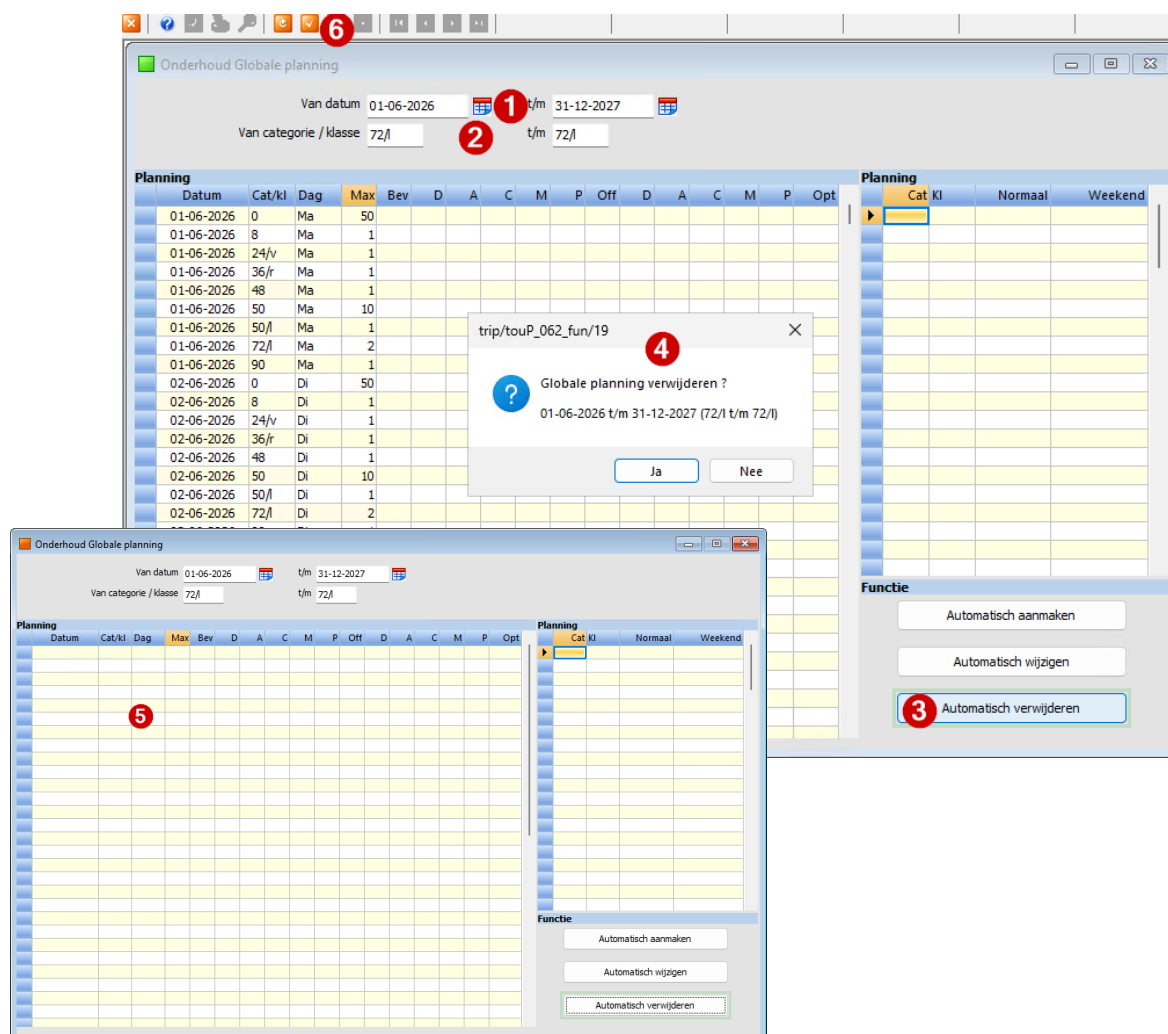
Het verlagen van het aantal gaat precies op dezelfde manier, alleen geeft u nu bij Normaal en Weekend een NEGATIEF getal in, dus bijv. -1. Het aantal wordt dan met 1 verminderd.

1.1.3 Verwijderen globale planning

Bij verkoop van een touringcar kan het voorkomen dat u een categorie wilt verwijderen uit de globale planning. Dit doet u als volgt:

Let op: het verwijderen van een buscategorie heeft geen effect op de al ingevoerde opdrachten in *Onderhoud opdrachten* (deze blijven gewoon bestaan met de verwijderde buscategorie).

1. Geef bovenin het venster de gewenste **Van en T/m datum** in waarvoor u de globale planning wilt verwijderen (druk NIET op verversen!)
2. Geef **BOVEN IN** het scherm ook de gewenste **buscategorie** in, dus **NIET** bij het onderdeel Planning aan de rechterkant! Als u **GEEN** categorie invult, dan krijgt u de vraag of u **ALLE** buscategorieën wilt verwijderen.
3. Klik op de button **Automatisch verwijderen**
4. U krijgt nog een extra vraagstelling of u inderdaad de categorie wilt verwijderen. Na bevestiging wordt de buscategorie nu verwijderd.
5. Daarna wordt de gewijzigde globale planning getoond (leeg, tenzij de categorie in gebruik is in offerte/opdrachten).
6. **Vergeet niet om definitief op te slaan met de button Opslaan**  **in de werkbalk!**



1.2 Beheer wagen categorie/klasse

Dit betreft een nieuw programma dat is toegevoegd in Trip-versie 3.800. Dit programma is toegevoegd om uiteindelijk niet meer **handmatig** ieder jaar de globale planning aan te hoeven maken en te wijzigen, maar over te stappen naar het **automatisch** opbouwen van de globale planning a.d.h.v. de categorieën in de wagens. Dit gaan we in twee stappen doen. Alleen de eerste stap is opgenomen in versie 3.800, de 2^e stap zal later dit jaar nog volgen.

In dit nieuwe programma kunnen de wagen categorieën en -klassen vastgelegd worden die u heeft. Bij het aanbrengen van de update worden automatisch de op dat moment aanwezige categorieën uit de huidige globale planning overgenomen.

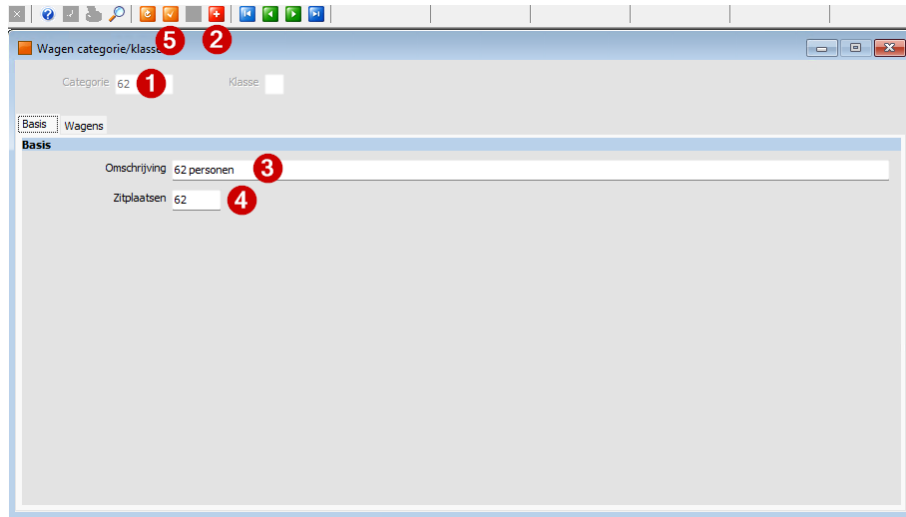
In *Onderhoud wagens/Wagengegevens* is een nieuw veld toegevoegd waarin u de categorie/klasse kunt ingeven. Bij het aanmaken of wijzigen van een wagen, is het verplicht om de juiste categorie/klasse in te stellen.

In *Onderhoud bustarieven* en *Onderhoud globale planning* kunt u alleen nog categorieën toevoegen die aanwezig zijn in *Beheer wagen categorie/klasse*.

Het gebruik van de bestaande globale planning blijft op dit moment dus nog nodig!

Het aanmaken van een nieuwe wagen categorie/klasse gaat als volgt:

1. Geef eerst de gewenste 'Categorie' en 'Klasse' in (Klasse is niet verplicht)
2. Druk op de button  in de werkbalk
3. Geef de omschrijving in
4. Vul het aantal zitplaatsen behorende bij deze categorie in
5. Sla op met  in de werkbalk.



In het programma *Wagengegevens/Onderhoud wagens* is een nieuw veld toegevoegd waarin u de categorie/klasse kunt ingeven. Bij het aanmaken of wijzigen van een wagen, is het verplicht om de juiste categorie/klasse in te stellen.

